**ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Лидер»
**протокол от 18.08.2016 г № 4**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Лидер»
**_____ С.В.Абаполов**
**приказ от 18.08.2016г. № 70**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

**1.2.** Управляющий Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественной организацией Учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

## II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

**2.1.** Определение направлений развития Учреждения;

**2.2.** Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

**2.3.** Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

## III. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

**3.1** Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета.

## IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

**4.1.** К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года.

Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

## V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

**5.1.** Все решения Управляющего Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

**5.2.** Управляющий Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, тренерских советах, родительского комитета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении внутришкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

**5.3.** Управляющий Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

**6.1.** На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.