

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования - средняя школа №22»  
Старооскольского городского округа  
Протокол от  
14 декабря 2018г. № 01

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования - средняя школа №22»  
Старооскольского городского округа  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Голдобина  
Приказ от 14 декабря 2018г. № 14

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебных курсов, предметов ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам, учебным модулям разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, который является составной частью образовательной программы школы и определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «ЦО-СШ №22» и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения определённого уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «ЦО-СШ №22».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- определить содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на определённом уровне образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализовать модули регионального предметного содержания;
- реализовать принцип интегративного подхода в содержании образования.

1.6. Примерные ( типовые ) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем ( группой учителей ).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию на муниципальном или региональном уровнях;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- основной образовательной программе данного уровня образования;
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа может отличаться от примерной или авторской программы ФГОС НОО не более чем на 20 % (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся), 30 % - ФГОС ООО.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей

программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.9. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения, если в авторской программе нет распределения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету.

2.10. Педагог, работающий по Рабочей программе, может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### **3. Оформление и структура рабочей программы по ФГОС**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (классы, уровень образования); год составления Программы. *(Приложение №1)*

3.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

| <b>Элементы рабочей программы</b> | <b>Содержание элементов рабочей программы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Пояснительная записка          | <ul style="list-style-type: none"><li>- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;</li><li>- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование (при наличии);</li><li>- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню</li></ul> |

|                                                     | учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;<br>- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.                                                |              |                            |              |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.Планируемые результаты освоения учебного предмета | Раскрывает какими именно универсальными учебными действиями, преломленными через специфику содержания того или иного предмета, овладеют учащиеся в ходе образовательной деятельности.                                                                                           |              |                            |              |  |  |  |  |  |  |
| 3. Содержание программы учебного курса              | Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.                                |              |                            |              |  |  |  |  |  |  |
| 4.Тематическое планирование                         | Тематическое планирование оформляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы<br><table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование разделов, тем</th><th>Кол-во часов</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | № п/п        | Наименование разделов, тем | Кол-во часов |  |  |  |  |  |  |
| № п/п                                               | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                      | Кол-во часов |                            |              |  |  |  |  |  |  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                            |              |  |  |  |  |  |  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                            |              |  |  |  |  |  |  |

3.3. Рабочая программа сшивается, страницы нумеруются.

3.4. Авторские программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательной деятельности, могут являться приложением к Рабочей программе.

#### 4. Составление календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется ежегодно учителем на каждый год обучения.

4.2. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

4.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.4. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику.

4.5. Календарно-тематическое планирование содержит следующие разделы:

| №п/п | Раздел календарно-тематического планирования | Содержание раздела                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Пояснительная записка                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ класс, для которого разработано календарно-тематическое планирование;</li> <li>♦ разработчик рабочей программы, на основе которой составлено КТП;</li> </ul> |

|         |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>♦ количество учебных часов, на которое рассчитано КТП;</li><li>♦ изменения, внесенные в рабочую программу и их обоснование;</li><li>♦ УМК</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--|------------|------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.      | Календарно-тематическое планирование | <p>Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы и иметь следующие разделы:</p> <table><tr><th rowspan="2">№ урока</th><th rowspan="2">Тема урока</th><th rowspan="2">Часы учебного времени</th><th colspan="2">Сроки прохождения</th><th rowspan="2">Примечания</th></tr><tr><th>план</th><th>факт</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Данные разделы являются обязательными, но могут быть по решению методического объединения дополнены другими (см. инструктивно-методические письма по предметам). Если предполагается, что учащиеся могут сдавать по данному предмету ЕГЭ или ОГЭ, учитель добавляет колонку «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ»</p> <table><tr><th rowspan="2">№ урока</th><th rowspan="2">Тема урока</th><th rowspan="2">Часы учебного времени</th><th rowspan="2">Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ</th><th colspan="2">Сроки прохождения</th><th rowspan="2">Примечания</th></tr><tr><th>план</th><th>факт</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | № урока               | Тема урока        | Часы учебного времени | Сроки прохождения |  | Примечания | план       | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | № урока | Тема урока | Часы учебного времени | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | Сроки прохождения |  | Примечания | план | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № урока | Тема урока                           | Часы учебного времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                   |                       | Сроки прохождения |  |            | Примечания |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | план                  | факт              |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № урока | Тема урока                           | Часы учебного времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | Сроки прохождения |                       | Примечания        |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | план              | факт                  |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.      | Формы и средства контроля            | В этом разделе конкретизируются формы и средства контроля, включаются материалы в виде тестов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.; содержатся критерии оценивания, ключи и решения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                   |                       |                   |  |            |            |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |            |                       |                       |                   |  |            |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| № урока | Тема урока                                              | Часы учебного времени | Сроки прохождения |      | Примечания |
|---------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------|------------|
|         |                                                         |                       | план              | факт |            |
| 1.      | Глагол как часть речи                                   |                       |                   |      |            |
| 2.      | Правописание <i>не</i> с глаголами                      |                       |                   |      |            |
| 3.      | Основные способы образования глаголов.                  |                       |                   |      |            |
| 4.      | Вид глагола                                             |                       |                   |      |            |
| 5.      | Вид глагола                                             |                       |                   |      |            |
| 6.      | Корни с чередование букв <i>е – и</i> , их правописание |                       |                   |      |            |

Данные разделы являются обязательными. Изменения и дополнения вносятся по решению предметных методических объединений.

| № урока | Тема урока                                              | Часы учебного времени | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | Сроки прохождения |      | Примечания |
|---------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------|------------|
|         |                                                         |                       |                       | план              | факт |            |
|         | Глагол как часть речи                                   | 1                     |                       |                   |      |            |
|         | Правописание <i>не</i> с глаголами                      | 1                     |                       |                   |      |            |
|         | Основные способы образования глаголов                   | 1                     |                       |                   |      |            |
|         | Вид глагола                                             | 2                     |                       |                   |      |            |
|         | Корни с чередование букв <i>е – и</i> , их правописание | 1                     |                       |                   |      |            |

В КТП отдельным разделом или приложением конкретизируются формы и методы контроля, включаются материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

## 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом).

5.3. Решение органа самоуправления «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор образовательного учреждения приказом.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с руководством образовательного учреждения.

5.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными

педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.7. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

## **6. Делопроизводство**

6.1. Хранение Рабочих программ осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ «ЦО-СШ №22» до 31 августа текущего учебного года.

6.2. Рабочая программа размещается на сайте образовательного учреждения. Если в рабочей программе отсутствует содержание некоторых разделов со ссылкой на авторскую программу, то в тексте данного раздела в библиографическом описании авторской программы дается ссылка на сайт, где она размещена.

*Примечание. Срок действия данного положения не ограничен.*

Приложение к Основной общеобразовательной программе

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования - средняя школа № 22»  
Старооскольского городского округа**

|                       |           |                       |                        |                     |
|-----------------------|-----------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Рассмотрено</b>    | <b>на</b> | <b>Согласовано</b>    | <b>на</b>              | <b>Утверждено</b>   |
| заседании МО учителей |           | заместитель директора | заседании              | приказом по МБОУ    |
| начальных классов     |           | МБОУ «ЦО-СПШ №22»     | педагогического совета | «ЦО-СПШ №22»        |
| Протокол №            |           | ____/_____/           | Протокол               | от «__» ____20__-г. |
| от «__» ____20__-г    |           | «__» ____20__-г       | от «__» ____20__-г №   | №                   |

**Рабочая программа  
по учебному курсу  
«Русский язык»**

**1-4 классы**

Старый Оскол  
2018

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования - средняя школа № 22»  
Старооскольского городского округа**

|                       |           |                       |                        |                     |
|-----------------------|-----------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Рассмотрено</b>    | <b>на</b> | <b>Согласовано</b>    | <b>на</b>              | <b>Утверждено</b>   |
| заседании МО учителей |           | заместитель директора | заседании              | приказом по МБОУ    |
| начальных классов     |           | МБОУ «ЦО-СШ №22»      | педагогического совета | «ЦО-СШ №22»         |
| Протокол №            |           | ____/_____/           | Протокол               | от «__» ____20__-г. |
| от «__» ____20__г     |           |                       | от «__» ____20__г №    | №                   |
|                       |           | «__» ____20__г        |                        |                     |

Календарно-тематическое планирование  
Агафоновой Галины Николаевны,  
учителя начальных классов,  
по учебному предмету  
«Русский язык»  
1 «А» класс  
на 2018/2019 учебный год

Старый Оскол  
2018