ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования - средняя школа №22»
Старооскольского городского округа
Протокол от 14 декабря 2018г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования - средняя школа №22»
Старооскольского городского округа
_____ Т.В. Голдобина
Приказ от 14 декабря 2018г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа (далее МБОУ «ЦО-СШ №22»), разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 07.05.2013N99-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.2. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации школы родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, и учащимся, достигшим 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Юридические и физические лица, владеющие информацией об учащихся в соответствии со своими полномочиями, получающие и использующие предоставленную информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Состав персональных данных учащегося:

- автобиография, анкета;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия свидетельства о рождении;
- паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные о религиозных убеждениях;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным» законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.е.);
- копии документов об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс;
- личное дело с табелем успеваемости;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. Создание, обработка и хранение персональных данных учащихся

3.1. Создание персональных данных учащихся.

Документы, содержащие персональные данные учащихся, создаются путём:

а) копирования оригиналов;

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов.

3.2. Обработка персональных данных учащихся - получение, хранение, копирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы и его представители должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
3.3.4. Директор школы и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семьи.
3.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
3.3.7. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
3.4. Сведения, содержащие персональные данные учащегося, включаются в его личное дело, содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные учащегося. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего Положения.
3.5. Хранение персональных данных:
а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения;
б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК и обеспечиваются системой паролей. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения;
в) документы об основном общем образовании хранятся в запертом металлическом сейфе.
3.6. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста

4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные

представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
4.1.1. Передавать директору школы или его представителям достоверные, документированные персональные данные.
4.1.2. Своевременно сообщать руководству школы об изменении персональных данных.
4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
4.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением учащегося или родителя (законного представителя) на имя директора школы.
4.2.4. Требовать извещения общеобразовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
4.2.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия при обработке и защите персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным учащегося имеют следующие должностные лица:

Внутренний доступ (работники школы):

а) директор школы;

б) заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;

в) классный руководитель (только к персональным данным учащихся своего класса);

г) социальный педагог, педагог-психолог;

д) секретарь.

5.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
5.2. Внешний доступ:

а) родители (законные представители) учащегося;

б) другие организации (только с письменного запроса на бланке организации).

5.3. Получение сведений о персональных данных учащегося третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия родителей (законных представителей), учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

Учащийся, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

5.4. Получение персональных данных учащегося третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными учащегося

6.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Копия приказа о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения к лицам, виновным в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.