

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол №3 от «28 » августа 2017 г

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО «ЦДО «Лидер»
«28» августа 2017 г.
В.И. Голдобин



План работы

муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Лидер»
Старооскольского городского округа
на 2016 - 2017 учебный год

г. Старый Оскол

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕ- НИИ
1	2	3	4	5
1	Заседания Общего собрания	в течение года	председатель собрания	
2	Заседания Управляющего совета учреждения	в течение года	председатель совета	
3	Заседания Педагогического совета со следующей повесткой:	1 раз в квартал	директор	
4	<u>Заседание № 4</u> 1. О выполнении решений педагогического совета. 2. Об итогах плановых проверок учебно-тренировочных занятий. 3. Об анализе приема контрольных нормативов. 4. Об утверждении плана спортивно-массовых мероприятий на 2017 год. 5. Отчетные статистические формы за 2016 год. <u>Заседание № 1</u> 1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета 2. О выполнении решений педагогического совета. 3. Связь тренера – преподавателя с общеобразовательными школами.	декабрь	директор	
	<u>Заседание № 2</u> 1. О выполнении решений педагогического совета. 2. Анализ выполнения переводных нормативов обучающимися. 3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся центра.	май	директор	

	<u>Заседание № 3</u> 1. О выполнении решений педагогического совета. 2. Об итогах работы «ЦДО «Лидер» за 2016–2017 учебный год. 3. Об тарификации тренеров-преподавателей на 2017–2018 учебный год. 4. Об утверждении образовательной программы МБУ ДО «ЦДО «Лидер» 5. Об утверждении плана работы на 2016–2017 учебный год. 6. Об утверждении рабочих программ по видам спорта. 7. О переводе учащихся на следующий год обучения. 8. О сокращении годового объема учебно-тренировочной нагрузки.	август	директор	
4.	Совещания при директоре	2,4 вторник месяца	директор	
6.	Набор учащихся и комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки 1 года обучения	до 15 сентября	зам. директора, тренеры - преподаватели	
7.	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2018 год	до 03 декабря	зам. директора тренеры – преподаватели	
9	Работа комиссии по охране труда	в течение года	директор	
10	Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Июнь, декабрь	председатель комиссии	
11	Работа комиссии по инвентаризации	в течение года	директор	
12	Вводный инструктаж	При приеме на работу	директор	
13	Инструктаж на рабочем месте	2 раза в год	директор	

2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Планирование учебного процесса: - план-график распределения учебного материала - поурочное планирование программного материала - расписание занятий учебных групп	сентябрь сентябрь сентябрь	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
2	Комплектование групп Начальной подготовки 2-3 годов обучения, учебно-тренировочных и групп спортивного совершенствования	до 01 сентября	тренеры-преподаватели	
3	Групповые учебно-тренировочные занятия согласно расписанию и учебным программам	в течение года	тренеры-преподаватели	
4	Ведение журнала учета групповых занятий	в течение года	тренеры-преподаватели	
5	Проведение инструктажа по охране труда	в течение года	тренеры-преподаватели	
6	Соблюдение охраны труда, санитарно-гигиенических норм в учебно-тренировочном процессе, на соревнованиях и мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели	
7	Учебно-тренировочные занятия на сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях	по вызову	тренеры-преподаватели	
8	Прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке	27сентября по 15 октября	тренеры-преподаватели	
9	Прием переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке	с 23 апреля по 16 мая	комиссия по приему переводных нормативов	
10	Первенства «ЦДО «Лидер» по видам спорта	по календарю	заместители директора тренеры-преподаватели	
11	Участие в спортивных соревнованиях городского, областного, Российского и Международного уровней	по календарю	тренеры-преподаватели	

12	Учет разрядников «ЦДО «Лидер» по видам спорта.	в течение года	заместители директора	
----	--	----------------	-----------------------	--

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Направления воспитательной работы: <u>Коллективизм:</u> <i>Беседы:</i> - «Будем знакомы»; - «Отношение в коллективе»; - «О культуре поведения»; - «Поведение в общественных местах». <i>Викторина:</i> «На пути к Сочи»	сентябрь ноябрь январь март март	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
2	<u>Здоровый образ жизни:</u> <i>Беседы:</i> - «Скажи наркотикам «НЕТ!» - «О вреде курения»; - «Спорт и питание» - «О влиянии алкоголя на организм ребенка и взрослого» - «Допинг и его последствия» - «Алкоголь и табакокурение – саморазрушение организма» - «Что ты должен знать о СПИДе» - «Хорошие и плохие привычки»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	

	- «Режим питания, отдыха и восстановления спортсменов» - «О пользе занятий спортом и физической культурой в подростковом возрасте»	апрель май	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
3.	<u>Порядочность:</u> <i>Беседы:</i> - «Разговор о сквернословии» - «Этика поведения на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях»; - «Мат не наш формат» - «Спорт и формирование нравственности»	сентябрь октябрь январь апрель	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
4.	<u>Православие:</u> <i>Беседы:</i> - «Заповеди Иисуса Христа»; - «Храмы нашего города»; <i>Экскурсии:</i> - в храмы Старого Оскола и Губкина. <i>Встречи:</i> - с настоятелями Храмов	январь ноябрь январь, апрель в течение года	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
5.	<u>Патриотизм:</u> <i>Беседы:</i> - «Герои ВОВ» - «История города Старый Оскол» - «С чего начинается Родина» - «Российские победители Олимпийских игр» - «Спортсмены Белгородчины» <i>Экскурсии:</i> - в городской краеведческий музей; - в школьные музеи боевой славы; - в музей оружия ВОВ. <i>Мероприятия:</i> - возложение венков к мемориалам города.	май февраль сентябрь январь февраль в период каникул февраль, май в период каникул февраль, май	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	

	<i>Встречи:</i> - с ветеранами ВОВ; - с лучшими спортсменами города Старый Оскол	февраль, май июнь	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	
--	--	----------------------	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1.	Формирование методического совета.	август	директор	
2.	Формирование тренерских советов.	август	зам. директора	
3.	Проведение педагогических чтений.	в период каникул	зам. директора	
4.	Обзор новой методической литературы.	август-сентябрь	зам. директора	
5.	Поиск и изучение методических материалов в сети Интернет.	в течение года	зам. директора методисты	
6.	Формирование банка данных об итогах сдачи контрольных нормативов обучающимися.	ноябрь, май	зам. директора	
7.	Работа комиссии по приему переводных нормативов	апрель-май	зам. директора	
8.	Повышение квалификации педагогических работников:	в течение года	зам. директора	
9.	- проведение открытых учебных занятий; - подготовка докладов, методических разработок и рекомендаций.	в течение года	тренеры-преподаватели зам. директора методисты, тренеры-преподаватели	
10.	Творческие отчеты тренеров-преподавателей о работе за год.	май	зам. директора тренеры-преподаватели	
11.	Анализ и оценка творческой деятельности тренеров-преподавателей	май	зам. директора методисты	
12.	Подготовка статистических данных за отчетный год	октябрь, ноябрь	зам. директора	

13.	Формирование банка данных ведущих спортсменов «ЦДО «Лидер»	сентябрь	зам. директора	
14.	Информирование местной печати и телевидения о результатах выступлений обучающихся «ЦДО «Лидер»	в течение года	зам. директора	
15.	Показательные выступления обучающихся «ЦДО «Лидер» в общеобразовательных школах	в течение года	тренеры-преподаватели	
16.	Анализ методической работы за год	август	зам. директора	
17.	Планирование методической работы на следующий учебный год.	август	зам. директора	

5. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди школьников.	в течение года	заместители директора тренеры-преподаватели	
2	Оказывать консультативно - методическую помощь учителям физкультуры школ города в проведении спортивно-массовой, кружковой работы.	в течение года	методисты, тренеры-преподаватели	
3	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд общеобразовательных школ для участия в городской и областной спартакиаде школьников.	в течение года	тренеры-преподаватели	
4	Выступления на общешкольном родительском собрании с информацией о «Детско-юношеской спортивной школе «Лидер» (местонахождение, администрация, виды спорта, расписание занятий) и видах спорта.	в течение года	тренеры-преподаватели	

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Приглашать родителей на спортивно-массовые и воспитательные мероприятия	согласно календарю	тренеры-преподаватели	
2	Привлекать родителей к проведению экскурсий и к организации летней спортивно-оздоровительной работы	в течение года	тренеры-преподаватели	

7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Составить график диспансеризации учащихся «ЦДО «Лидер»	по графику ГЦМП 2 раза в год	зам. директора, тренеры-преподаватели	
2	Справки медицинского учреждения о допуске детей к учебно-тренировочным занятиям	август-сентябрь	тренеры-преподаватели	
3	Контроль нагрузки на учебно-тренировочных занятиях	постоянно	тренеры-преподаватели	
4	Организовать беседы с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	октябрь, февраль	Врач ГЦМП, тренеры-преподаватели	
5	Укомплектовать спортивные залы и базы аптечками первой помощи	август	тренеры-преподаватели	
6	Вести учет спортивного травматизма	в течение года	Руководители ТС	

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛ- НЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Утверждение расписания учебных занятий	до 10 сентября	директор	
2	Учет результатов приемных и переводных нормативов по ОФП и СФП.	сентябрь, май	зам. директора методисты	
3	Проверка журналов учета групповых занятий	до 05 числа каждого месяца	зам. директора	
4	Проверка планирования учебно-тренировочного процесса в группах	сентябрь	зам. директора	
5	Посещение спортивно-массовых мероприятий	по календарю	заместители директора	
6	Отчеты тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях	на совещаниях при директоре	тренеры-преподаватели	
7	Соблюдение охраны труда: - на учебно-тренировочных занятиях; - при проведении воспитательных и спортивно-массовых мероприятий; - при поездках на соревнования.	в течение года	тренеры-преподаватели	
8	Проверка работы тренерских советов	ежеквартально	зам. директора	
9	Творческие отчеты тренеров-преподавателей о работе за год: - процент выполнения переводных нормативов по Общей и Специальной физической подготовке; - сохранность контингента; - выполнение спортивных разрядов; - результаты участия в соревнованиях; - материалы воспитательной работы;	май	тренеры-преподаватели	

	- материалы методической работы (разработки, доклады, рефераты, фото-видеоматериалы) - работа с общеобразовательными школами			
10	Посещение учебно-тренировочных занятий: - Комплектование учебных групп; - Методика проведения учебно-тренировочного занятия; - Сохранность контингента обучающихся.	09-23 сентября 02-16 декабря 01-15 апреля	зам. директора зам. директора, методисты зам. директора методисты	

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	2	3	4	5
1	Составить и утвердить тарификацию	до 01 сентября	директор	
2	Сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия	до 10 числа каждого месяца	заместители директора	
3	Сметы расходов по статьям на 2016 г.	июнь	директор	
4	Инвентаризация материальных ценностей	декабрь	директор	
5	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	директор	
6	Ремонт административных помещений	июнь-август	директор	
7	Табель работы за месяц	до 15 числа каждого месяца	заместитель директора	
8	Годовой отчет по форме 1-ДО	декабрь	заместитель директора	